

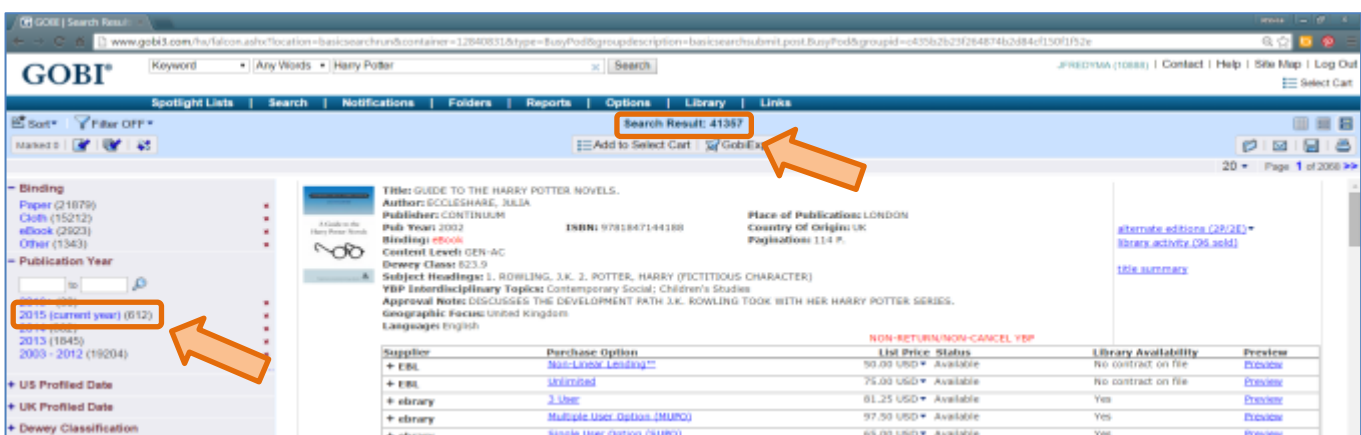
薦購者工作流程：如何用 GOBI 平台查找書目並推薦給圖書館採購

在快速查找欄中，您可輸入想要查找的特定書刊的國際書號 (ISBN)、書名或關鍵字。

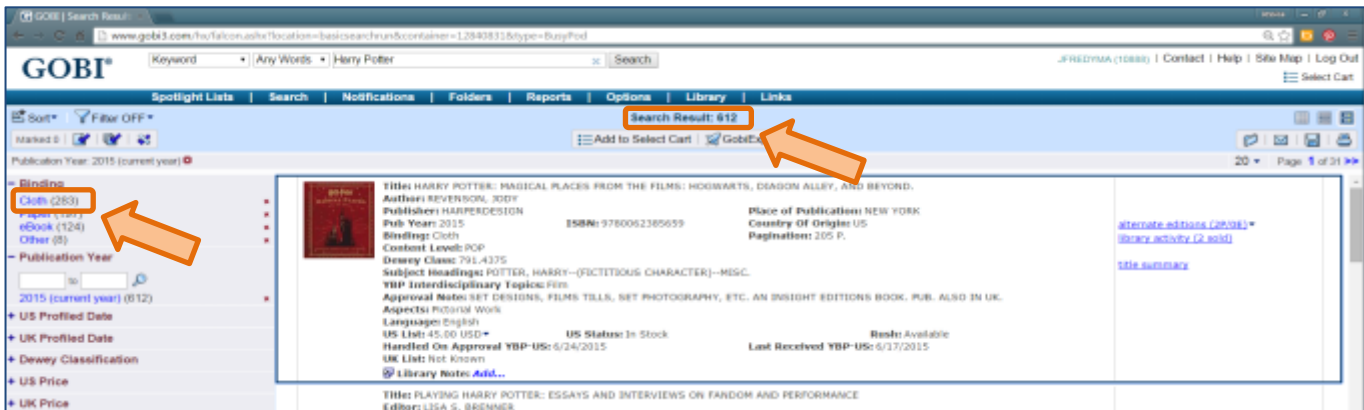
如下方所示，我用“Harry Potter”作為關鍵字。



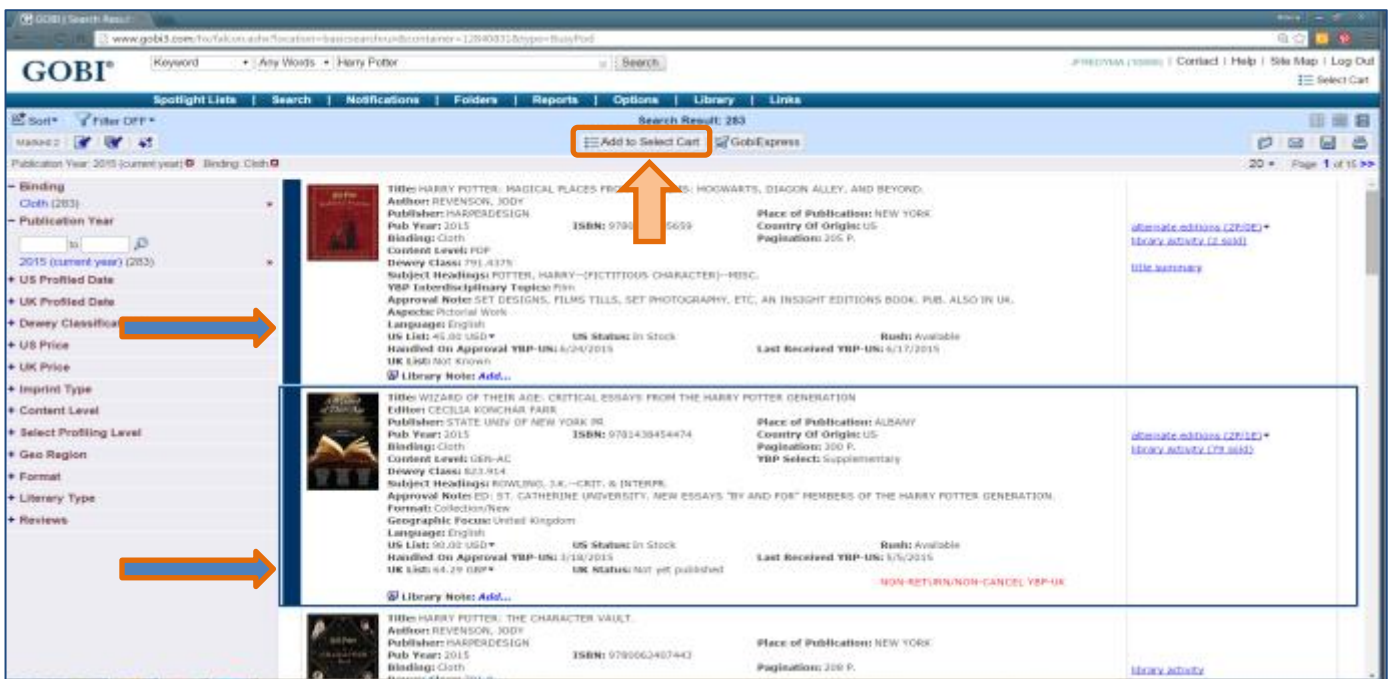
按下搜尋鍵，您的搜尋結果會在新視窗打開，以 Harry Potter 為關鍵字搜尋的結果找出 41,357 筆個別書目，接下來可用左側選項縮小搜尋結果的範圍。在下方例子中，點選 2015(Current Year) 即可縮小檢索結果為只顯示出版年為 2015 的 612 筆書目。



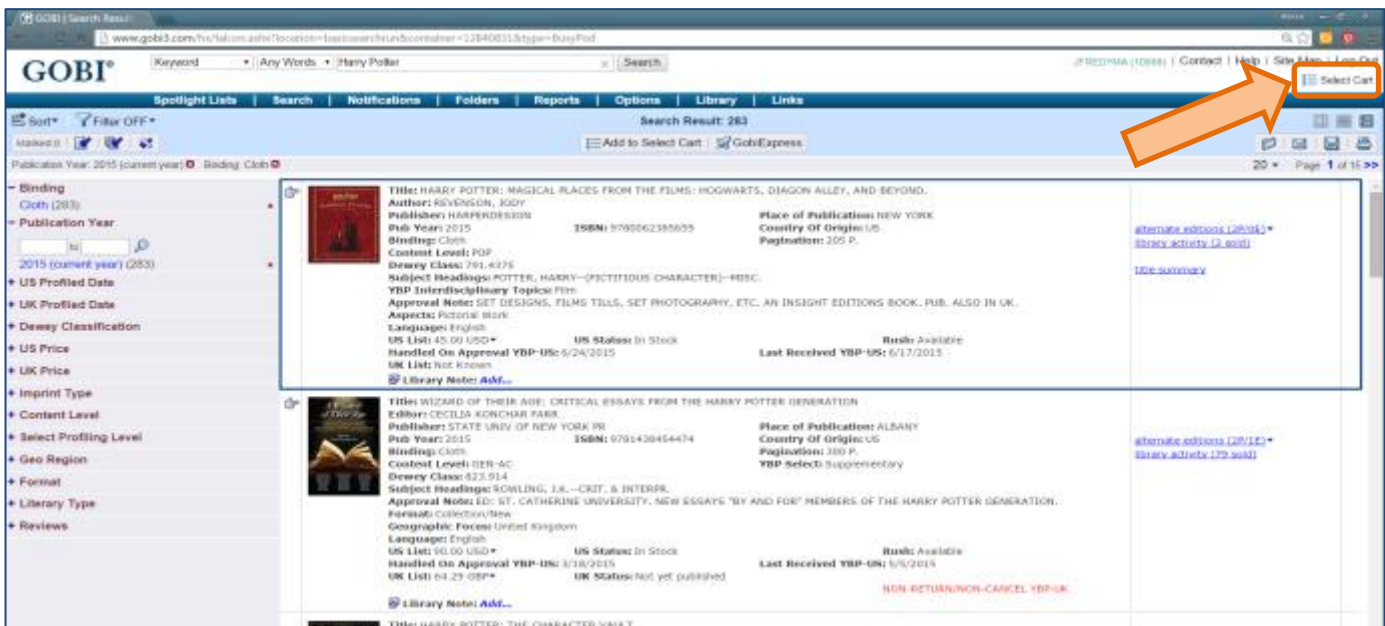
您可看到我們現在將選擇範圍縮小到 612 筆結果，可接著再縮小範圍到只列出精裝版書刊，即點選精裝版書刊連結查看 283 筆精裝版書刊項目。



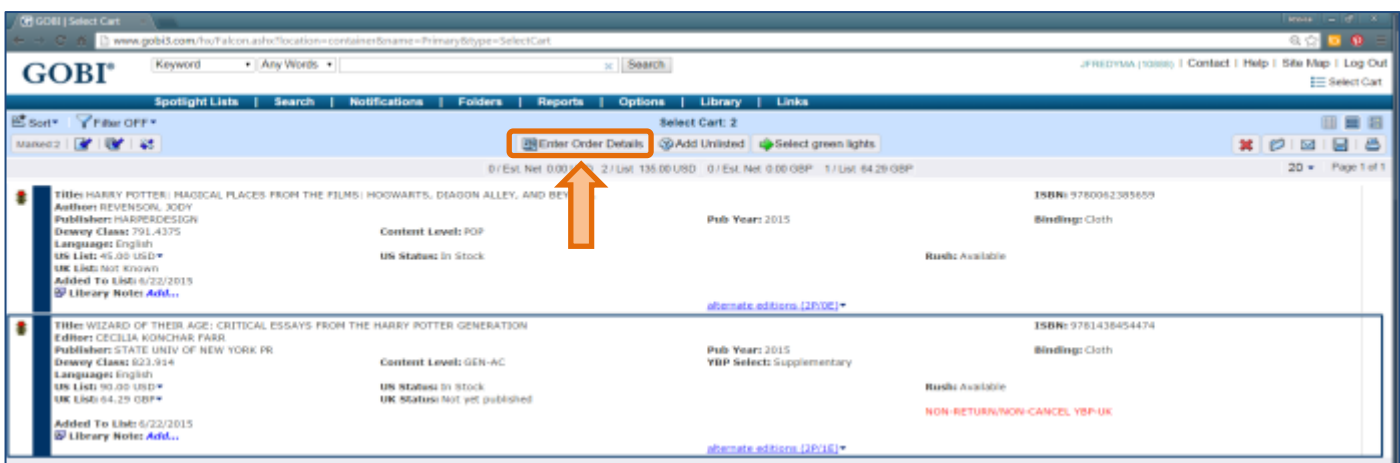
再來，如果要推薦目前在螢幕上顯示的第一及第二本書，請點選書目記錄的左邊空白處即可標記該品項，標記後的書目左側的空白處會變為深藍色，接下來點選 Gobi 螢幕上方中間的“加到薦購車”(Add to Select Cart) 選項將這兩本書加到薦購車內。



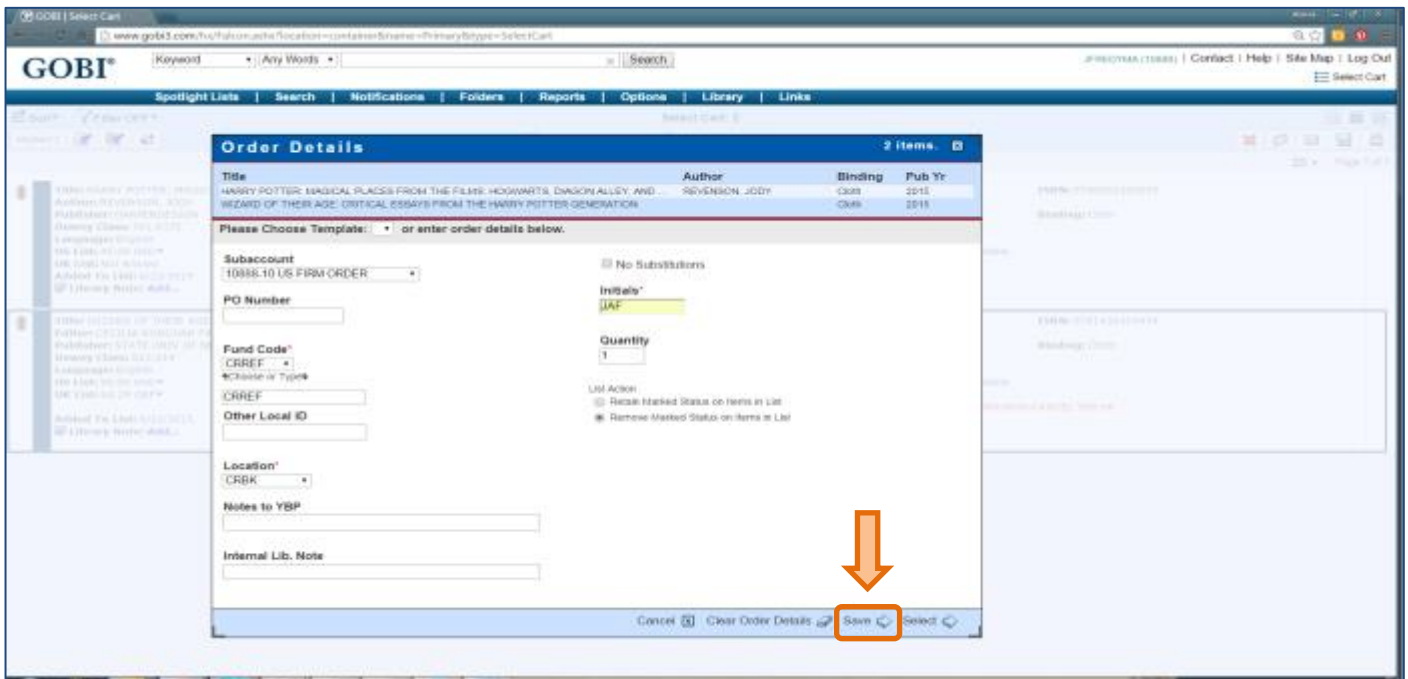
已成功加入薦購車的書目在左方會出現一個手指符號。下一步是點選進入我們的購物車瀏覽我們已點選的項目。如圖示，點選螢幕右上方的“薦購車”圖示。



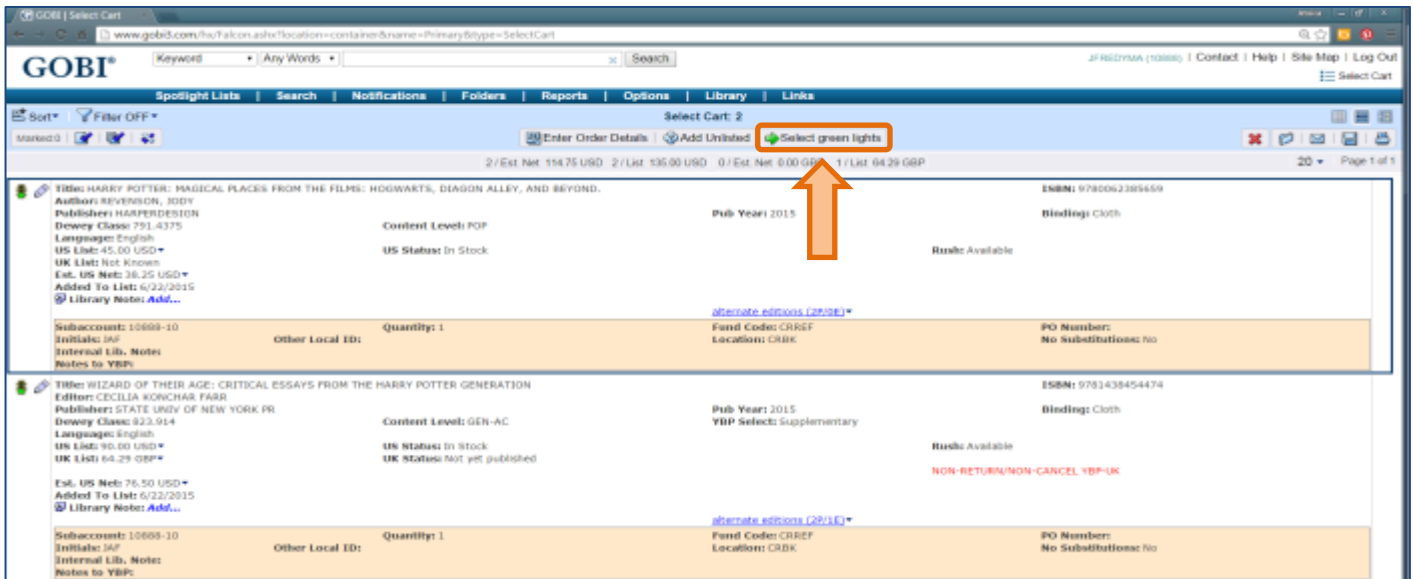
從下方檢視購物車清單，請留意書刊列表項目的左邊有紅色燈號為尚未完成選購。為了完成圖書館選購程序，必須將紅燈號改為綠燈號。紅燈表示我們需要在這些書目紀錄中添加一些資訊後才能送出。若欲添加訂單資訊，請點選“輸入訂單詳細資料”按鍵。但該書目須整個標有藍色條框才得以添加訂單詳細資料。



接著會彈出一個新視窗，在此需要填入圖書館指定需要填寫的相關資訊。頁面中標記紅色星號 (*) 的欄位都是必填欄位。提醒您如在“YBP 註記欄位”(Note to YBP)中填入任何訊息，系統將會把您的訂單排除於自動訂購系統並轉傳給客服部審核確認，對此，您的訂單執行處理時間可能因此而延長。故建議您此欄位只在必要時才填寫。其他輸入訂單詳細資料完畢後，請點選“儲存”。



如下圖所示，兩筆書目已轉為綠燈號，書目記錄欄位左側出現一個鉛筆圖示，這表示我們有編輯過此記錄。同時可看到沿著書目記錄的底部出現一個淡橘色區塊。此區顯示您在上一步程序有輸入在的訂單詳細資料。現在請點選有綠色箭頭的“選擇綠燈”(Select green lights) 圖示來完成薦購。



沒錯! 就這樣，您已完成薦購程序，在書名上方會顯示確認薦購訊息 (Selection Acknowledgement)，圖書館的採購館員及可從 GOBI 平台上看到您薦購的書籍。

